

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в деятельности**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Дирекция по организации питания»**  
**НА 2021-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный испол- нитель	Срок исполнения
	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Мурыгина О.И. Трифорова Ю.А.	по мере необходимости
	Своевременное внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции и обеспечение контроля за их исполнением.	Трифорова Ю.А.	по мере необходимости
	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов учреждения в соответствие с изменениями.	Трифорова Ю.А.	постоянно
	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов учреждения.	Трифорова Ю.А. Суркова М.М.	по мере поступления
	Принятие мер по устранению причин признания контролирующими органами недействительными локальных актов, решений и действий (бездействий) должностных лиц учреждения.	Мурыгина О.И. Трифорова Ю.А.	при выявлении
	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Трифорова Ю.А.	по мере необходимости
	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Корнева Е.И. Левина Т.А. Суркова М.М.	постоянно

	Осуществление приема и рассмотрение в соответствии с действующим законодательством сообщений, обращений граждан и организаций, содержащих признаки коррупционных правонарушений.	Мурыгина О.И.	постоянно
	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Кобякова И.А.	при заключении договоров, контрактов
	Оформление информационных стендов в сети «Интернет» о руководстве учреждения, графике работы, способах направлений обращений граждан. Своевременное обновление информации.	Кузнецов Е.А.	Постоянно
	Участие работников учреждения в обучающих семинарах, конференциях, круглых столах, беседах по антикоррупционной тематике.	Корнева Е.И. Трифонова Ю.А. Суркова М.М. Левина Т.А. Иванцов В.В.	1 раза в квартал
	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства.	Корнева Е.И. Трифонова Ю.А.	1 раза в месяц
	Оказание консультационной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике законодательства по противодействию коррупции.	Трифонова Ю.А. Суркова М.М.	по мере необходимости
	Индивидуальная работа с лицами, поступающими в учреждение на работу по должностям с повышенным коррупционным риском.	Суркова М.М.	постоянно
	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовой функции	Трифонова Ю.А. Суркова М.М.	постоянно
	Организация работы по вопросам, связанным с предотвращением и урегулированием конфликта интересов.	Корнева Е.И. Трифонова Ю.А. Суркова М.М.	постоянно
	Проведение служебных расследований коррупционных проявлений в учреждении.	Мурыгина О.И.	по мере возникновения

Проведение анализа должностных инструкций, трудовых договоров, дополнительных соглашений на соответствие законодательству РФ, нормативным актам Нижегородской области, г. Н. Новгорода по вопросам противодействия коррупции.	Трифонова Ю.А. Суркова М.М.	постоянно
Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Корнева Е.И. Левина Т.А.	1-2 раза в квартал
Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Трифонова Ю.А.	постоянно
Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Трифонова Ю.А. Суркова М.М.	по мере необходимости
Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Корнева Е.И. Трифонова Ю.А.	постоянно
Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Трифонова Ю.А.	по мере необходимости
Ежегодное предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Мурыгина О.И.	1 раз в год
Контроль за предоставлением платных услуг.	Корнева Е.И. Мурыгина О.И.	постоянно
Проведение мониторинга анализа жалоб и обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях.	Трифонова Ю.А. Суркова М.М. Левина Т.А.	постоянно
Анализ коррупционных проявлений со стороны работников учреждения, принятие профилактических мер по их недопущению в дальнейшем	Мурыгина О.И. Трифонова Ю.А. Суркова М.М. Левина Т.А.	при наличии, по мере обнаружения
Доведение до работников учреждения информации об обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Алгоритм действия работника при склонении к совершению коррупционных действий.	Трифонова Ю.А. Суркова М.М.	постоянно

	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества.	Мурыгина О.И. Корнева Е.И.	постоянно
	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Трифорова Ю.А. Суркова М.М.	постоянно
	Осуществление контроля за исполнением локальных актов учреждения по противодействию коррупции.	Мурыгина О.И.	постоянно